

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

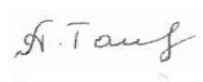
Факультет среднего профессионального образования

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

доцент



Тагузлов А.Х.

« 27 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования - **среднее общее образование**

Форма обучения - **очная**

Курс обучения - **2**

Семестр - **3**

г. Нальчик - 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик рабочей программы:

преподаватель



Д.А. Каширокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Правовые дисциплины»

Протокол от « 25 » мая 2026 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

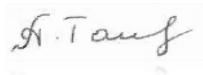


Ф.Б. Татуева

Одобрено педагогическим советом факультета среднего профессионального образования

Протокол от « 26 » мая 2026 г. № 10

Председатель ПС факультета



Тагузлов А.Х.

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры-
Директор научной библиотеки



Б.Б. Уянаев

«22» мая 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структуру и состав.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: ОК 01.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часа; самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции	13
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся	9
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	3	2
	Теоретические занятия	1	
	1. 1. Понятие правового регулирования в сфере экономических отношений. Отрасли права, регулирующие экономические отношения в Российской Федерации. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Право в системе социальных норм. Механизм государственно-правового регулирования экономических отношений. Понятие и пределы государственно-правового регулирования.		
	Практические занятия	2	
	1. Практическое занятие № 1. Ответы на контрольные вопросы.		
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	5	1
	Теоретические занятия	1	
	1. 1. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.		
	Практические занятия	2	
	1. Практическое занятие № 2. Ответы на контрольные вопросы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц», включая вид, признаки.	2	
Тема 3. Правовое положение субъектов	Содержание учебного материала	3	2
	Теоретические занятия	1	

предпринимательской деятельности	1.	1. Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников сфере профессиональной деятельности.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 3. Подготовка рефератов по выбранным темам.		
Тема 4. Экономические споры	Содержание учебного материала		4	2
	Теоретические занятия		2	
	1.	1. Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов. Экономические споры и их виды. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров в третейском суде		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 4. Составление претензий в порядке досудебного (претензионного) урегулирования спора		
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		6	2
	Теоретические занятия		1	
	1.	1. Предмет, метод, функции и задачи трудового права. Система и источники трудового права. Принципы трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Субъект трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 5. Ответы на контрольные вопросы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорной схемы законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		3	
Тема 6. Трудовой	Содержание учебного материала		3	2
	Теоретические занятия		1	

договор	1.	1. Трудовой договор: понятие, форма, условия, содержание. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора и основания его прекращения.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 6. Составление трудового договора. Ответы на контрольные вопросы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Порядок оформления документов при приеме на работу. Оформление записей о приеме, переводе, увольнении в трудовую книжку.		2	
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		3	2
	Теоретические занятия		1	
	1.	1. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Виды, продолжительность и порядок предоставления отпусков. Отзыв из отпуска.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 7. Ответы на контрольные вопросы.		
Тема 8. Оплата труда	Содержание учебного материала		3	2
	Теоретические занятия		1	
	1.	1. Общая характеристика оплаты труда: понятие и методы правового регулирования. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Правила оплаты труда. Способы исчисления и системы оплаты труда.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 8. Анализ тарифной системы оплаты труда. Анализ видов сдельной системы оплаты труда. Ответы на контрольные вопросы.		
Тема 9. Дисциплина труда и ответственность	Содержание учебного материала		5	2
	Теоретические занятия		1	
	1.	1. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы её обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Основания и условия дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.		

	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 9. Составление и оформление договора о материальной ответственности. Ответы на контрольные вопросы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ и характеристика методов обеспечения трудовой дисциплины. Описать порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности и порядка снятия дисциплинарного взыскания.		2	
Тема 10. Трудовые споры	Содержание учебного материала		3	1
	Теоретические занятия		1	
	1.	1. Общая характеристика трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.		
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие № 10. Ответы на контрольные вопросы.			
Тема 11. Социальная защита граждан	Содержание учебного материала		3	2
	Теоретические занятия		1	
	1.	1. Право граждан на социальную защиту. Общие понятия социального обеспечения, его экономическая основа, функции и форма. Пенсионное обеспечение. Пособия. Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь. Льготы и компенсации		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 11. Ответы на контрольные вопросы.		
Тема 12. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		5	2
	Теоретические занятия		1	
	1.	1. Понятие, признаки административного правонарушения. Признаки (элементы) состава административного правонарушения. Виды (классификация) административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний.		
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие № 12. Составление и оформление протокола об административном правонарушении. Ответы на контрольные вопросы.		

	2.	Практическое занятие № 13. Составление схемы «Виды административных наказаний». Составление таблицы «Элементы административных правонарушений» с характеристикой каждого элемента.		
Промежуточная аттестация			Зачет	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета оснащенного оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586979>
2. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584043>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584002>

3.2.2. Дополнительные источники

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

5. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

6. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537232>

3.2.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Государственный контракт № 002/2026-44ФЗ от 14.05.26 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**
Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «НексМедиа»
Государственный контракт № 57-04/2026 от 14.05.2026 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2026 от 15.05.2026 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64+**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Государственный контракт № 12305 от 14.05.2026 г. сроком на 1 год

3.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3.1. Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
- MicrosoftWindows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- MicrosoftWindowsServer 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
- AutoDeskAutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
- Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.
- KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

3.3.2. Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antipolagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Консультант Плюс.	http://www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов.

(самостоятельно или с помощью наставника).	
Обучающийся должен знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Устный опрос Письменный опрос Решение практических ситуаций Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Способность обучающегося распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Зачет.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Правовое регулирование экономических отношений	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа
2.	Организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа
3.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
4.	Экономические споры	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
5.	Правовое регулирование трудовых отношений	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
6.	Трудовой договор	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
7.	Рабочее время и время отдыха	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
8.	Оплата труда	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
9.	Дисциплина труда и ответственность	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа
10.	Трудовые споры	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос

			Самостоятельная работа Контрольная работа
11.	Социальная защита граждан	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа
12.	Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 1	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Типовые вопросы к зачету:

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и метод предпринимательского права
2. Предпринимательская деятельность, её признаки и виды
3. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация
4. Субъекты предпринимательской деятельности
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя
6. Понятие, признаки и правоспособность юридического лица
7. Порядок и способы создания юридического лица
8. Понятие и формы реорганизации юридического лица
9. Понятие, основания и порядок ликвидации юридического лица.
10. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства
11. Процедуры банкротства
12. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора
13. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров
14. Заключение договора
15. Изменение и расторжение договора
16. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств
17. Способы обеспечения исполнения обязательств
18. Понятие гражданско-правовой ответственности: формы и виды
19. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав
20. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров
21. Понятие и основные принципы гражданского процесса
22. Порядок обращения в арбитражный суд. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции
23. Досудебный порядок урегулирования споров
24. Понятие трудового договора; содержание, срок и форма
25. Заключение трудового договора
26. Изменение и прекращение трудового договора
27. Понятие и виды рабочего времени
28. Понятие и виды времени отдыха
29. Заработная плата
30. Понятие дисциплины труда. Виды дисциплинарных взысканий
31. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности

32. Понятие материальной ответственности и ее виды
33. Понятие и виды трудовых споров
34. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
35. Понятие и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Порядок проведения забастовки
36. Понятие административного права
37. Административное правонарушение, его понятие, признаки и состав
38. Понятие и основные черты административной ответственности
39. Виды административных наказаний
40. Порядок привлечения к административной ответственности, Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность

6.3 Критерии оценивания результатов:

Оценка «зачтено» ставится, если дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (достаточный уровень сформированности компетенции).

Оценка «не зачтено» ставится, если дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является подготовка рефератов по представленной тематике.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с тематикой рефератов по дисциплине, нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой

работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы.

При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).